

**Zmluva č. 50 /PV/2017**  
**o poskytovaní praktického vyučovania formou**  
**odborného výcviku a odbornej praxe (ďalej len prax)**

uzatvorená v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. - školský zákon a zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č.64/2015 Z. z. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti k odborom vzdelávania.

1. **Stredná odborná škola strojnícka, Športovcov 341/2, Považská Bystrica** /ďalej ako „SOŠs“/ - štatutárny zástupca, riaditeľ Mgr. Štefan Capák, ,  
IBAN: SK53 8180 0000 0070 0050 7460, ŠP Radlinského 32, 81 005 Bratislava 15, IČO: 170 50 561, DIČ: 2020712617

a

2. **KINEX BEARINGS, a.s., 1. mája 71/36, 014 83 Bytča** – štatutárny zástupca:

Ing. Igor Kováč, PhD, predseda predstavenstva

Mgr. Martina Čulá, člen predstavenstva

IBAN: SK12 1111 0000 0066 2667 1006

BIC: UNCRSKBX

IČO: 35962623

DIČ: 2022083382

IČ DPH: SK2022083382

Číslo tel.: 041/5556212

e-mail: [martina.tvrda@kinexbearings.sk](mailto:martina.tvrda@kinexbearings.sk)

Fakturačná adresa: **KINEX BEARINGS, a.s., 1. mája 71/36, 014 83 Bytča**

## I. PREDMET DOHODY

Prax žiakov SOŠs v odbore: **vid' príloha č.1**

## II . CIEĽ PRAXE

- 2.1 Cieľom praxe je nadobudnutie a rozšírenie teoretických a praktických poznatkov a vedomostí z problematiky strojárstva, elektrotechniky, prác strojných mechanikov, ekonomickej agendy v súlade s učebnými osnovami v podmienkach praxe.
- 2.2 Prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.
- 2.3 V študijnom/učebnom odbore: **MN, OK, VMaOPSaZ , EM**

### III. DRUH PRACOVNEJ ČINNOSTI A DĹŽKA VYUČOVANIA V PODMIENKACH PRAXE

- 3.1 Žiaci budú počas praxe vykonávať činnosti súvisiace so strojárskou alebo elektrotechnickou činnosťou.
- 3.2 Vyučovanie v podmienkach praxe budú žiaci absolvovať v termíne **od 25.09.2017 do 30.06.2018.**
- 3.3 Žiaci budú pracovať denne v rozsahu **7 hodín.**  
Pracovná doba od 7,00 do 14,00 hod.
- 3.4 Žiaci budú pracovať na pracovisku organizácie, ktorým sa rozumie: KINEX BEARINGS, a.s., 1.mája 71/36, 014 83 Bytča a v rámci neho budú odbornú prácu vykonávať vo výrobe.

### IV. FINANČNÉ A HMOTNÉ ZABEZPEČENIE PODMIENOK PRE REALIZÁCIU PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA ŽIAKOV

#### 4.1. Povinnosti organizácie

- a) Zabezpečiť vo svojej prevádzke prácu pre žiakov študijného, učebného odboru: pozri príloha v počte: pozri príloha žiakov.
- b) Poveriť organizovaním práce svojho zamestnanca (inštruktor - organizačné zabezpečenie) Ing. Martina Tvrdá, (inštruktori – metodické zabezpečenie a praktické vyučovanie): viď príloha č. 2., pod ich vedením žiaci vykonávajú praktické vyučovanie.
- c) V prvý deň nástupu žiakov na pracovisko ich oboznámiť s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, PO v podmienkach organizácie a v súlade so Zákonníkom práce a internými predpismi KINEX BEARINGS, a.s..
- d) Poskytnúť hmotné zabezpečenie (pracovného oblečenia, osobných ochranných pracovných prostriedkov a náklady na posúdenie zdravotnej, zmyslovej a psychologickej spôsobilosti žiaka). Môže poskytnúť hmotné zabezpečenie ubytovanie, stravovanie a cestovné náhrady.
- e) Inštruktor poskytuje majstrovi odbornej výchovy, učiteľovi odbornej praxe alebo učiteľovi umeleckej praxe, ktorého určí riaditeľ strednej odbornej školy, informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka.
- f) Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % z hodinovej minimálnej mzdy pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka.
- g) Dohodnutá fakturácia za práce žiakov SOŠs **2,50 €/hod.** Organizácia sa zaväzuje uhradiť faktúru, ktorej splatnosť bude 7dní od jej doručenia. Pre prípad omeškania platby je dohodnutý úrok z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- h) Umožniť poverenému zamestnancovi SOŠ strojníckej vykonávať kontrolu priebehu praxe.
- i) Podklady k fakturácii (dochádzka žiakov, strava, ...) zasielať po ukončení príslušného mesiaca do **5. kalendárnych dní.**

#### 4.2 Povinnosti školy

- a) Riaditeľ školy poveruje majstrov **OV Martin Ilenčík, Jozef Baroš a Marián Martinka** zabezpečiť požadovanú náplň práce na základe učebných osnov a v priebehu praxe



kontrolovať plnenie dohodnutých podmienok /obsahu/, kontrolovať žiakov počas vykonávania praxe.

- b) Poučiť žiakov o podmienkach vykonávania praxe a požiadavkách na prácu, ktorú budú vykonávať počas praxe.
- c) Upozorniť žiakov, že údaje získané o organizácii v ktorej budú vykonávať prax, môžu byť použité len na vyučovacie účely.
- d) Pracovné výsledky žiakov z praxe využiť ako podklad pre záverečné hodnotenie žiaka.
- e) Oboznámiť žiakov s ustan. § 55 až 58 školského zákona /hodnotenie a klasifikácia prospachu, správania žiakov a opatrenia vo výchove/.
- f) a.

#### **4.3 Povinnosti žiaka:**

- a) Dodržiavať pracovný režim na pracovisku, kde budú vykonávať prax a plniť si povinnosti vyplývajúce z obsahovej náplne praxe.
- b) Rešpektovať pokyny kompetentných zamestnancov organizácie, ktorí budú zabezpečovať prax. nerešpektovanie pokynov kompetentných zamestnancov organizácie sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny žiaka.
- c) Konanie žiaka počas praxe v rozpore s jeho povinnosťami vyplývajúcimi mu z tejto zmluvy ako aj osobitných právnych predpisov sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny žiaka.
- d) Za porušenie pracovnej disciplíny žiaka môže organizácia vylúčiť žiaka z praxe.
- e) Počas vykonávania praxe byť primerane oblečený podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska.
- f) Počínať si tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu života, zdravia a poškodeniu majetku alebo k jeho zničeniu.

### **V. SPÔSOB UKONČENIA ZMLUVY**

5.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú **do 30.06.2018.**

5.2 Pred uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená, je možné skončiť ju písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou, výpovedná doba je 1 mesiac. Výpovedná doba začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

### **VI. SPOSOB ÚČASTI INŠTRUKTORA NA HODNOTENÍ A KLASIFIKÁCIÍ ŽIAKA**

6.1 Prospech žiaka v predmete praktického vyučovania, ktorý zodpovedá predmetu tejto zmluvy sa klasifikuje stupňami: 1 – výborný, 2 – chváľitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatočný, 5 – nedostatočný.

6.2 Klasifikáciu prospachu žiaka vykonáva pedagogický zamestnanec vykonávajúci pedagogickú činnosť. Inštruktor praktického vyučovania spracováva hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť inštruktora na klasifikácii prospachu žiaka.

## VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1 Táto zmluva sa uzatvára v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. - školský zákon a zákona č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky č.64/2015 Z. z.. o sústave odborov vzdelávania a o vecnej pôsobnosti odborov vzdelávania
- 7.2 Právne pomery zúčastnených strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia vyššie uvedenými právnymi predpismi najmä § 42 (školského zákona), §8, §21, §22, §25,§26 a §27 (zákona o odbornom vzdelávaní) a Zákonníkom práce.
- 7.3 Zmeny a doplnky zmluvy možno vykonať písomným dodatkom len na základe vzájomnej dohody účastníkov.
- 7.4
- 7.4 SOŠs je oprávnená organizácii zasielať písomnosti aj e-mailom. Všetky písomnosti (vrátane faktúr) zasielané SOŠs a adresované organizácii sa považujú za doručené organizácii piatym dňom po ich odoslaní na adresu sídla, kontaktnú adresu alebo e-mailovú adresu organizácie uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, ak nie je preukázaný skorší moment doručenia. Uvedené platí aj v prípade, ak sa adresát o ich doručení nedozvedel.
- 7.5 Zmluvné strany sa dohodli, že sa ich záväzkový vzťah vyplývajúci z tejto zmluvy spravuje Obchodným zákonníkom.
- 7.6 Zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch - 1x pre školu, 1x pre organizáciu zabezpečujúcu prax žiakov.
- 7.7 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

Prílohy k dohode: 1. menný zoznam žiakov  
2. menný zoznam inštruktorov  
3. zoznam žiakov

Dátum: 22.09.2017

**KINEX BEARINGS, a.s.**

1. mája 71/36  
014 83 Bytča

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA STROJNÍČKA**  
Športovcov 341/2  
014 83 Považská Bystrica

Ing. Igor Kováč, PhD., predseda predstavenstva  
Mgr. Martina Čulá, člen predstavenstva  
KINEX BEARINGS, a.s.

Mgr. Štefan Capák  
riaditeľ SOŠ strojníckej



**Menný zoznam žiakov**

**Menný zoznam inštruktorov**

**Potvrdenie o absolvovaní prípravy inštruktora vydané príslušnou stavovskou organizáciou alebo príslušnou profesijnou organizáciou zameranej na:**

1. zabezpečenie práv a povinností žiaka pri praktickom vyučovaní,
2. organizáciu praktického vyučovania,
3. opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní,
4. vzdelávacie štandardy pre praktické vyučovanie pre príslušný študijný odbor alebo pre príslušný učebný odbor,
5. vzorový učebný plán pre príslušný študijný odbor alebo vzorový učebný plán pre príslušný učebný odbor a vzorové učebné osnovy pre odborný výcvik, odbornú prax alebo umeleckú prax príslušného študijného odboru alebo vzorové učebné osnovy pre odborný výcvik, odbornú prax alebo umeleckú prax príslušného učebného odboru, ak bude vykonávať činnosť inštruktora na pracovisku praktického vyučovania,
6. spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka.